

## POLÍTICA DEL SISTEMA DE CALIDAD

La principal consideración a tener en cuenta por FERIAONLINE, S.L y SAN JORGE FORMACIÓN SL., a la hora de desarrollar sus actividades, es tener la garantía de que los servicios prestados ofrecen una máxima calidad, cumpliendo de forma satisfactoria las necesidades y expectativas de nuestra clientela y otras partes interesadas y, además, asumen el compromiso de mejorar su Gestión de Calidad mediante la elaboración e implantación de un Sistema de Gestión conforme con la Norma UNE-EN-ISO 9001 (2015) y, en el contexto de la organización definido en el manual, así como de mantener y mejorar continuamente la eficacia del mismo y cumplir con todos los requisitos aplicables relacionados o que de él se deriven (Legales, Normativos, de Cliente, de Sistema y otros requisitos)

La Dirección ha definido un Sistema de gestión de Calidad alineado con los siguientes principios:

- Aumento de la capacitación y calificación empresarial para la diversificación de servicios formativos.
- Desarrollo de instalaciones fiables bajo cumplimiento de requisitos de cliente
- Expansión comercial
- Fidelización del cliente
- Calidad de servicio.
- Ausencia de reclamaciones de cliente

Para ello, se asume la necesidad de cumplimiento de las siguientes actuaciones:

• Se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables (Legales, Normativos, de Cliente, de Sistema, y otros requisitos) y a mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión; teniendo en cuenta expresamente los requisitos propios del negocio.

- Cumplir los controles definidos en el Documento de Aplicabilidad vigente.
- Definir, elaborar, difundir e implantar un Manual de Calidad y Procedimientos que garantice a todos los niveles de la Organización que las actividades se cumplen de acuerdo a los requisitos aplicables y según las directrices determinadas..
- Designar un Representante de la Dirección (Responsable de Gestión) con capacidad y autoridad para planificar, supervisar y actualizar el Sistema de Gestión.
- Asegurar que esta Política es comunicada y entendida por todo el personal del grupo y de quienes trabajan en nombre de ella para su cumplimiento; mediante la difusión de la misma; estando a disposición del público en general.
- Asignar los recursos (infraestructura y equipo humano) necesarios para llevar a cabo los procesos de forma adecuada, cumpliendo con las exigencias del Sistema de Gestión.
- Cumplimiento de los controles aplicables en el documento de aplicabilidad.
- Realizar una evaluación específica de riesgos y oportunidades para la calidad que se revise convenientemente de forma periódica.
- Garantizar que se da cumplimiento los principios de disponibilidad, utilidad, integridad, autenticidad, confidencialidad y posesión y que la información se mantiene protegida contra amenazas o usuarios maliciosos que atenten contra alguno de éstos principios.
- Cualificar al personal propio y de quien trabaje en nombre de la empresa para favorecer el cumplimiento de los requisitos aplicables.
- Vigilar el cumplimiento de los requisitos aplicables.
- Evaluar periódicamente la eficacia del Sistema de Gestión
- Procurar la mejora continua de los procesos y servicios prestados.
- El tratamiento eficaz de las incidencias identificadas sobre el servicio.
- Revisar y actualizar la política en función a los cambios en la organización, sistema, procesos y contexto de la organización.